

T.C.

İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI

MÜSİAD SAİME SULTAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından ırkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaletçe sakin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Seni şehit gövsün, incilme, yazdır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Eminsin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, sudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrür ruha mürşeresi gibi yurdun na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânı, bütün kaleleri zağp edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esli kanda, mevcuttur!

H. Özalp

Sunuş



Hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmetleri veren tüm kurumların kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların azlığı düşünöldüğünde bu yenileme ve gelişim, ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte, hedefe odaklı olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci, kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır

MÜSİAD Saime Sultan Bilim ve Sanat Merkezimizin 2024-2028 Stratejik Planı, güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamakla birlikte, öğrencilerimizin ve okulumuzun geleceğine dair güçlü bir taahhüttür.

Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır. Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum

Hep birlikte, geleceğin daha aydınlık ve ilham verici olması için çalışmaya devam edeceğiz.

Gökhan YAVUZ
MÜSİAD Saime Sultan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	6
Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi.....	7
Çalışan Bilgileri Tablosu.....	8
Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	9
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	10
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
Dışsal Faktörler.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ:.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.....	26
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	38
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan YAVUZ	Kurum Müdürü	Erkan AKYÜREK	Öğretmen
Salim ÇITIR	Müdür Yardımcısı	Işıl GÜNEŞ TORUN	Öğretmen
Ayşe MUTLU	Rehber Öğretmen	Fevzi ÇETİN	Öğretmen
Hülya ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökay ORGANCI	Öğretmen
Betül AKÇASU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	M. Hanifi HAŞHAŞ	Öğretmen
		Elçin ARPALI	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak (neredeyiz?) sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi, temel istatistikleri, paydaş analizi, paydaş görüşleri ve kurumumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analizlere yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan özel eğitim kuruluşlarıdır.

Merkezimiz, MÜSİAD Saime Sultan Bilim ve Sanat Merkezi adında resmi olarak açılmış, 2021-2022 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni tanılanan ve merkezimize nakli yapılan öğrencilerle eğitim - öğretime başlamıştır.

Merkezimiz, eğitim öğretime başladığı kısa süre içinde TÜBİTAK projeleri, TÜBİTAK ilkokul ve ortaokul öğrencileri arası proje yarışmaları ve diğer ulusal yarışmalara katılım göstermiş olup, önemli dereceler almış olarak İnegöl'de referans kurum olma başarısını göstermiştir.

Merkezimizde 31 öğretmeni, 2 hizmetli görev yapmaktadır. İnegöl'ün yanı sıra İznik ve Yenişehir İlçelerinin çeşitli okullarının 2.3.4.5,6.7.8.9.10.11 ve 12. sınıflarından olmak üzere toplam 223 öğrenciye eğitim- öğretim hizmeti vermektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL			
Adres:	Kemal Paşa Mah. Yurt Sk. No:1	Coğrafi Konum (link)	3GC3+8V İnegöl, Bursa		
Telefon:	0224 7111 85 55	Faks Numarası:			
e-posta:	768748@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	inegolbilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768748	Öğretim Şekli:	Tam gün + Hafta sonu (Cumartesi)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	03.09.2021	Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	83	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	140		Erkek	16
	Toplam	223		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2		

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir:

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	13	13	26
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	150	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	330	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	60			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan öğrenci sayıları yetenek alanlarına göre alttaki tabloda verilmiştir.

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
GENEL YETENEK	72	136	208
RESİM	3	2	5
MUZİK	8	2	10
TOPLAM	83	140	223

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer hayırseverlerin katkıları dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	48.445,97TL	30.141,49TL
2021	74.651,20TL	67.623,10TL
2022	115.764,58TL	62.673,03

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle dönem dönem yapılmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%72.4	%26.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%88.7	%11.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%79.6	%20,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%88.2	%21.8
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60.3	%39.7
7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%82	%18
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%64.3	%35.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.0	%8
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%74.4	%25,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60	%40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%10
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9

16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%75.6	%24.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%68.3	%31.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1
19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%82.9	%17,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%98.6	%1.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%40	%60
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%96.9	%3.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%67.1	%32.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%95.7	%4.3

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%96,2	%3,8
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%92	%8
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%87	%13
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95.7	%4.3
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90.2	%9.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%80	%20
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%70.3	%29.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%86.2	%13.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%62,5	%37,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%87.3	%12.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%97.3	%2.7
18	Merkezimizde proje vb. Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%78.7	%21.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%97	%3
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Sonuç	Sonuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90.8	%9.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%96.9	%3.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%93.8	%6.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%94.6	%5.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum.	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%78.5	%21.5
11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100
1 2	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	%75
1 3	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	%100
1 4	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	%25
1 5	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	%50

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrıca temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerimizin genel yetenek, görsel ve müzik yetenek alanları bakımından özel yetenekli olarak tanınmış olmaları* Öğrencilerimizin kuruma seveerek geliyor olmaları* Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları* Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımında bulunabilmeleri* Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları* Merkezimizde kantin bulunması sebebiyle öğrencilerimizin su ve yiyecek ihtiyacını karşılayabiliyor olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun tecrübeli, genç ve dinamik olması,* Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek ve seçilerek gelmiş olmaları.* Öğretmenlerin çoğunun yüksek lisans/doktora öğrenimini bitirmiş/devam ediyor olması* Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere gönüllü olarak katılıyor olmaları* Öğretmenlerin kurumun işleyişi hakkında söz sahibi olabilmeleri* Öğretmenlerin, özel yetenekli öğrencilerin eğitimleri konusunda uzman olmaları

	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak hissediyor olması* Öğretmenlerin idare ile açık bir iletişim kurabiliyor olması* Yardımcı personelimizin, öğrenci profiline özgü iletişim becerilerine sahip olmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerimizin eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili olması*Velilerimizin büyük bölümünün eğitim seviyesinin üst düzeyde olması* Velilerimizin istedikleri zaman kurum idaresi ve öğretmenleriyle iletişime geçebilmeleri* Velilerimizin düzenlenen etkinliklerle ilgili iş birliğine açık olmaları* Velilerimizin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları* Velilerimizin okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olmaları* Velilerimizin, öğretmenlerimizin alanlarında yetkin oldukları görüşünde olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">* Bağımsız bir binanın olması*Merkezimizin ilçe merkezinde bulunması dolayısıyla ulaşımının kolay olması* ADSL bağlantısı altyapısının bulunması* Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilişim Teknolojileri laboratuvarının bulunması* Güvenlik kameralarının bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">* ADSL bağlantısının sınıflarda bulunması* Laboratuvarlarda gerekli malzemelerin bulunması* Proje öğrencilerinin kullanabilmeleri için dizüstü bilgisayar ve tabletlerin bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">* Kurumun bakanlık bütçesinden pay alması* Okul aile birliği bütçesine yapılan bağışlarda velilerimizin özverili davranması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul-Aile Birliği'nin aktif olarak çalışması*Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında paydaşlarımızın üzerine düşeni yapıyor olması.*Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması*Proje odaklı çalışma ve etkinliklerin yürütülüyor olması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Kurumun telefon, SMS sistemi, internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olması* Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması
---------------------------	---

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* LGS ve YKS sınavlarına hazırlık nedeniyle 8. ve 12. sınıf öğrencilerimizin devamsızlık yapmaları* Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve daha çok akşam saatlerinde gelebilmeleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Çalışma saatlerimizin diğer okullardan daha farklı ve daha fazla olduğu gözetildiğinde kurumda bir müdür yardımcısı normunun bulunması* Branş bazında kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği* Çalışma saatlerinin düzensizliği nedeniyle çalışanların yorucu çalışma temposuna girmeleri* Kadrolu memurun bulunmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">* Sınav odaklı akademik destek beklentisi* Velilerimizin çoğunluğunun çalışan kesimden olmaları nedeniyle toplantı vb. etkinliklere katılım oranlarının az olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">* Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkânının olmaması* Çok amaçlı salonumuzun bulunmaması* Toplantı salonumuzun olmaması* Binadaki atölye vb. alanların sayısının ve kapasitelerinin yetersiz oluşu* Görsel sanatlar birimi için bir sergi salonunun bulunmayışı* Öğretmenler odasının yetersiz olması* Hizmetli dinlenme odasının bulunmayışı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">* Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde sıkıntılar yaşanması* Fiber internet bağlantısının bulunmayışı* FATİH Projesi kapsamında kurumun akıllı tahta ve donanım sistemlerine yeter düzeyde sahip olmayışı

	* Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon vb. donanımın bulunmaması
Bütçe	* Yeni açılan bir kurum olmamız dolayısıyla tamamlanması gereken alanların çok olması (Çok amaçlı salon, toplantı salonu, derslik, atölye vb.) * Bakanlıktan ve okul aile birliğinden sağlanan bütçenin gerekli ihtiyaçlar konusunda yetersiz kalması * Okul dışı öğretim etkinlikleri için yeterli kaynak bütçe ayırlamaması
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları. * Devlet Memurları Kanunu'nda bulunan çalışma saatlerinin üzerinde bir çalışma temposuna sahip olmaları * Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olmasından dolayı her yıl değişen öğretmen çeşitliliğinden dolayı kurum kültürünün oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar
İletişim Süreçleri	* Okul internet sitesi ve e-bilsem modülünün veliler tarafından yeterli düzeyde takip edilmemesi
Diğer	* Tarih, Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı * Öğretmenlerin uluslararası eğitim platformlarına katılımı için yeterli teşvik/teknik destek verilmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitime verilen önemin her geçen gün artması * Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgi ve farkındalığın artması.
Ekonomik	* Bakanlığın BİLSEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	* Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin fazla olması * Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları * Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamasının üstünde olması
Teknolojik	* Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması * BİLSEM'lere ait bir yönergenin bulunması
Ekolojik	* Kurumumuza ulaşımın kolay olması * Kurumumuzun bulunduğu çevrede sağlık, güvenlik vb. kurumların yakınlığı * Kurumumuzun çeşitli etkinlikler ve uygulamalar için küçük bir bahçesinin olması

Tehditler

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	* MEB tarafından BİLSEM'ler için ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	* Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz önyargıları * Çevredeki gençlerin geceleri kurum bahçesine girmeleri ve zaman zaman olumsuz davranışlar sergilemeleri * Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması * Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması
Teknolojik	* Yeterli düzeyde teknolojik ekipmana sahip olunmaması * Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik ve yönerge anlamında bütün mevzuatın yeterli olmaması
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi sonucu hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsamaktadır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM ' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul kararsızlığı	Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarda BİLSEM'e Aday Gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM'e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/ devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum, Oryantasyonu
4	Merkezimize köy, kasaba ve diğer ilçelerden gelen öğrencilerin BİLSEM' e ulaşım sorunları
5	BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler
6	8.sınıfta ve lise düzeyinde devamsızlık
7	BİLSEM'i bırakma
8	Özel öğrenme güçlüğü, DEHB vs. yaşayan özel yetenekli öğrencilerin eğitime erişimi
9	Özel yetenekli yabancı öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	BİLSEM ' de uygulanan proje tabanlı öğretim şeklinin yanında velilerin akademik destek beklentisi
2	BİLSEM ' de zaman sıkıntısından dolayı yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılamaması
3	Özel Yetenekli öğrencilerin için Farklılaştırılmış ve Zenginleştirilmiş Etkinlik örneklerinin artırılması
4	BİLSEM ' de zaman sıkıntısından dolayı yeterli oranda Değerler Eğitimi faaliyetlerinin yapılamaması
5	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM – Okul arasında kalması
6	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlere ve yarışmalara katılım
7	Okuma kültürü
8	Kurum hijyeni ve sağlık
9	Öğretmenlere yönelik eğitimler
10	Öğretmen yeterlilikleri
11	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik uygulamaları
12	Bilgi ve teknoloji kullanımı
13	Seçmeli atölyeler
14	Özel öğrenme güçlüğüne sahip öğrencilerin tanınması
15	Danışman öğretmenlik sistemleri
16	Proje uygulamaları
17	Veli ileti
18	Öğrencilerin okullarıyla iletişim
19	Patent ve faydalı model uygulamaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum binası derslik ve idari oda sayısının tam donanımlı olmaması sebebiyle yetersizliği,
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiye dolayı eksik olan atölye donanımlarının güncellenmesi için kaynak sıkıntısı
3	Kurum binasının çalışanlarının yetersizliği nedeniyle temizlik ve hijyenin de sıkıntı yaşanması
4	Kurum binasının bahçesinin yetersiz olması.
5	Kurum binasının okullar bölgesinde olması nedeniyle diğer okulların personellerinin ve öğrencilerinin giriş çıkışı nedeniyle güvenlik sıkıntısı
6	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesi
7	Çalışma ortamlarının düzenlenmesi
8	Çalışanların ödüllendirilme sistemi
9	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim imkanları
10	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
11	Kurum standartlarının etkili bir şekilde uygulanması
12	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları
13	Kurumlar arası iş birlikleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin akademik, sosyal, duygusal ve kariyer gelişimlerini destekleyerek; onları ülkemizin milli, manevi ve kültürel değerlerini koruyan, ülke kalkınmasına katkıda bulunan, bilimsel düşünce ile estetik değerleri birleştiren, bilimsel çalışma disiplini kazanan, disiplinler arası düşünme–sorun çözme becerisine sahip özsaygısı yüksek, yenilikçi ve üretken bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi 21. Yüzyıl becerileriyle donanımlı, dünyayla uyumlu, girişken, problem çözme becerilerine sahip, vatansever, ahlaklı, adaletli, üretken, öğrenmeyi seven, açık fikirli, duyarlı bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Etik
2. Bilimsel, sanatsal, kültürel ve çevresel duyarlılık
3. Fırsat eşitliği
4. İnsan haklarına saygı
5. Katılımcılık ve işbirliği
6. Sevgi, saygı ve hoşgörü
7. Gelişim odaklılık
8. Yenilikçilik
9. Girişimcilik
10. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA 1: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Amaç	<i>Amaç 1.</i> Kayıt bölgemizde yer alan genel zihinsel yetenek, görsel sanatlar ve müzik alanlarında özel yetenekli çocukların merkezimize ulaşabilme oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, yükseköğrenime kadar devamlılıklarını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	<i>Hedef 1.1.</i> Kayıt bölgemizde yer alan genel zihinsel yetenek, görsel sanatlar ve müzik alanlarında özel yetenekli çocukların merkezimize ulaşabilme oranlarını artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkeze kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%) 100 PG.1.1.2. Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) 100 PG.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 25 PG.1.1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)
Stratejiler	S 1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkökul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır. S 1.1.2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S 1.1.3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S 1.1.4 .Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkeze kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	100	100	100	100	100	100		
PG 1.1.2 Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	100	100	100	100	100	100		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	25	25	20	18	16	15		
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	1	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Kurum idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik planlama ekibi, rehberlik servisi, zümre başkanları
Riskler	R 1. Bazı öğrencilerin yerleşim yeri dışından (İzmit, Yenisehir) ulaşım sorunları R 2. Özellikle 8. Sınıf öğrencilerinin LGS'ye hazırlıklarından dolayı BİLSEM'e zaman ayırmakta zorlanmaları.
Stratejiler	S 1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkokul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır. S 1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S 1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Özellikle 7 ve 8. Sınıflarda LGS hazırlıkları İzmit Yenisehir'den ulaşım problemleri Proje gruplarının BİLSEM'e ilgilerinin azalması

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkokul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Hedef	<p><i>Hedef 2.1.</i> Kurum bazında proje ve yarışmalara katılımı arttırmak.</p> <p><i>Hedef 2.2.</i> Yapılan projelere patent almak ve kurumsal patent sahibi olmak</p> <p><i>Hedef 2.3.</i> Proje ve yarışmalara katılımı teşvik etmek</p>
Performans Göstergeleri	<p>PG.2.1.1.a. TÜBİTAK 2204 Liselerarası Proje Yarışmasına</p> <p>PG.2.1.1.b. TÜBİTAK 2204 Ortaokullar Proje Yarışmasına</p> <p>PG.2.1.2.a. TÜBİTAK 4004 Proje başvurusu</p> <p>PG.2.1.2.b. TÜBİTAK 4005 Proje başvurusu</p> <p>PG.2.1.2.c TÜBİTAK 4006 Proje başvurusu</p> <p>PG.2.1.2.d TÜBİTAK 4007 Proje başvurusu</p> <p>PG.2.1.3.a. Ulusal-yerel Resim Yarışmaları</p> <p>PG.2.1.3.b. Ulusal-yerel Edebiyat Yarışmaları</p> <p>PG.2.1.3.c. Ulusal-Uluslararası Yazılım-Robotik Yarışmaları</p> <p>PG.2.1.4. Teknik destek personel eğitim programları</p> <p>PG.2.1.5. AB KA1-KA2 Projeleri</p> <p>PG.2.2. Kurumsal patent sayısı</p> <p>PG.2.3.1. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğrenci sayısı</p> <p>PG.2.3.2. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğretmen sayısı</p> <p>PG.2.3.3. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak (bileşen olarak) veli sayısı</p>

Stratejiler	<p>S.2.1.1. TÜBİTAK Projeleri bilgilendirme ve koordinasyon işleri</p> <p>S.2.1.2. Ulusal ve yerel resim, edebiyat, robot yarışmalarının bilgilendirme ve koordinasyon işleri</p> <p>S.2.1.3. KA1 KA2 ve ulusal ajans destek programları projeleri takip ve koordinasyon işleri</p> <p>S.2.1.4. Uluslararası Bilim ve Sanat Yarışmaları</p> <p>S.2.2. Kurumsal patent sayısını artırmak</p> <p>S.2.3.1. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon</p> <p>S.2.3.2. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğretmen sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon</p> <p>S.2.3.4. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak veli (bileşen olarak) sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon</p>
--------------------	--

Amaç 2	<i>Amaç 2: TÜBİTAK 2204 Liselerarası ve ortaokullar arası proje yarışmalarında, TÜBİTAK 4004, 4005, 4006, 4007 Projelerinde, MEB yarışmaları gibi yerel ve ulusal yarışma ve projelere merkezimiz öğrencilerinin katılımları arttırmak.</i>
Hedef 2.1	<i>Hedef 2.1. Kurum bazında proje ve yarışmalara katılımı arttırmak.</i>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1.a. TÜBİTAK 2204 Liselerarası	%5	0	2	4	6	8	10		
PG.2.1.1.b. TÜBİTAK 2204 Ortaokullar	%5	2	15	25	35	40	45		
PG.2.1.2.a. TÜBİTAK 4004	%10	2	2	3	4	5	10		
PG.2.1.2.b. TÜBİTAK 4005	%10	3	2	5	6	7	10		
PG.2.1.2.c TÜBİTAK 4006	%10	3	5	7	9	11	15		
PG.2.1.2.d TÜBİTAK 4007	%10	5	3	5	8	11	15		
PG.2.1.3.a. Ulusal-yerel Resim Yarışmaları	%10	5	10	15	25	35	45		
PG2.1.3.b. Ulusal-yerel Edebiyat Yarışmaları	%10	2	5	9	10	12	15		
PG.2.1.3.c. Ulusal-Uluslararası Yazılım-Robotik Yarışmaları	%10	5	5	8	12	15	17		
PG.2.1.4. Teknik destek personel eğitim programları	%10	2	3	4	5	6	7		
PG.2.1.5. AB KA1-KA2	%10	5	7	11	12	15	17		

Koordinatör Birim	Kurum idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik planlama ekibi, zümre başkanları
Riskler	Öğretmenlerimizin değişim göstermesi. Kadrolu olmaması.
Stratejiler	S.2.1.1. TÜBİTAK Projeleri bilgilendirme ve koordinasyon işleri sağlanması S.2.1.2. Ulusal ve yerel resim, edebiyat, robot yarışmalarının bilgilendirme ve koordinasyon işleri sağlanması S.2.1.3. KA1 KA2 ve ulusal ajans destek programları projeleri takip ve koordinasyon işleri sağlanması S.2.1.4. Uluslararası Bilim ve Sanat Yarışmaları koordinasyon işleri sağlanması
Maliyet Tahmini	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	TÜBİTAK Projeleri bilgilendirme ve koordinasyon işleri	Merkezimiz ARGE Birimi	Eylül ayının ilk haftası
1.01.2002	Ulusal ve yerel resim ve edebiyat yarışmalarının bilgilendirme ve koordinasyon işleri	Müdür Yard.	Her zaman
1.01.2003	KA1 KA2 ve ajans destek programları projeleri takip ve koordinasyon işleri	Merkez ARGE Birimi	Eylül ayının ilk haftası
1.01.2004	Tüm proje ve yarışmaları takibi ve koordinasyonu	Müdür	Her ayın sonunda
1.01.2005	Uluslararası Bilim ve Sanat Yarışmaları	Müdür- ARGE Birimi	Her ayın sonunda

Amaç 2	<i>Amaç 2:</i> TÜBİTAK 2204 Liselerarası ve ortaokullar arası proje yarışmalarında, TÜBİTAK 4004, 4005, 4006, 4007 Projelerinde, MEB yarışmaları gibi yerel ve ulusal yarışma ve projelere merkezimiz öğrencilerinin katılımları arttırmak.
Hedef 2.3	<i>Hedef 2.3.</i> Proje ve yarışmalara katılımı teşvik etmek

Koordinatör Birim	Kurum idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik planlama ekibi, rehberlik servisi, zümre başkanları
Riskler	İdareci, Öğretmen, Öğrenci, Veli koordinasyonun sağlanamaması
Stratejiler	S.2.3.1. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon sağlanacaktır. S.2.3.2. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğretmen sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon sağlanacaktır. S.2.3.4. Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak veli (bileşen olarak) sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

Amaç 3	<i>Amaç 3.</i> Eğitim araç ve gereçleri yönünden zengin, çevresi güvenli, öğrenciler için örnek bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.2	<i>Hedef 3.2.</i> Derslik, atölye ve laboratuvarların malzeme eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2. Derslik, atölye, laboratuvarların malzeme tamam olma durumu oranı	%100	55	60	65	70	75	80		
Koordinatör Birim	Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik planlama ekibi, okul aile birliği								
Riskler	Laboratuvarların donanımlarının maliyetli olması.								

Stratejiler	S.3.2. Malzeme eksiklerinin tespit edilerek, eksiklerin giderilmesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon	Merkezimiz AR-GE Birimi	Ekim ayının son haftası

1.1.2	Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak öğretmen sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon	Merkezimiz AR-GE Birimi	Ekim ayının son haftası
1.1.3	Faaliyetlere, projelere, yarışmalara katılacak veli(bileşen olarak) sayısının arttırılmasına yönelik takip ve koordinasyon	Müdür Yardımcısı	Ekim ayının son haftası

Amaç 3	<i>Amaç 3.</i> Eğitim araç ve gereçleri yönünden zengin, çevresi güvenli, öğrenciler için örnek bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.3	<i>Hedef.3.3.</i> Okul bahçesinde ders yapmaya fırsat kılacak oturma düzenlemelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3. Okul bahçesindeki oturma alanı durumu	%100	25	30	35	40	45	50		
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik Planlama Ekibi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul Bahçesinin Belediye ve STK'ların desteğini sağlayabilme								
Stratejiler	S.3.3. Okul bahçesinde ders yapmaya imkan sağlayacak oturma materyallerinin temin edilmesi sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

Amaç 3	<i>Amaç 3.</i> Eğitim araç ve gereçleri yönünden zengin, çevresi güvenli, öğrenciler için örnek bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.4	<i>Hedef.3.4.</i> Okul-Veli- Sanayi- STK iş birliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.4. Merkezimiz rehberlik seminerlerine katılan veli sayısı oranı	%100	25	30	40	50	60	70		
Koordinatör Birim	Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Stratejik planlama ekibi, okul aile birliği								
Riskler	Velilerin başka ilçelerden olması. Mesai saatlerinin denk getirme zorluğu								
Stratejiler	S.3.4. Veliler, Sanayi, STK ile iletişime geçilerek destek sağlanması.								

Maliyet Tahmini	
------------------------	--

Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerintkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde denetim birimleri 6 aylık dönemlerde izleme yapacak olup, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.